



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**UPDATING PROFIL PROFESIONAL MANDIRI
(PPM)**



Standar Operasional Prosedur (SOP)

Updating Profil Profesional Mandiri

(PPM)



Unit Kerja : Jurusan Teknik Sipil

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Politeknik Negeri Jakarta

Tahun 2023

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UPDATING PROFIL PROFESIONAL MANDIRI (PPM)**

Kode Dokumen	: 05/PL3.7/OT.01.00/2023
Revisi	: -
Tanggal	: 05 Juli 2023
Mengetahui oleh	: Sekretaris Jurusan  Amalia , S.Pd., S.S.T., M.T. NIP 197401311998022001
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Sipil PNJ  Dr. Dyah Nurwidyaningrum, ST., M.M., M.Ars. NIP 197407061999032001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN TEKNIK SIPIL**

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7863532, 7270036 ext 249

Fax (021) 7863532, Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: sipil@pnj.ac.id

I. TUJUAN

1. Sebagai acuan atau pedoman bagi pengelola unit kerja di lingkungan Jurusan Teknik Sipil untuk melaksanakan dan Mutu Program Studi;
2. Sebagai panduan bagi Kepala Program Studi dan Dosen Program Studi berpartisipasi secara aktif, efektif, dan efisien dalam melaksanakan Profil Program Mandiri;
3. Sebagai panduan bagi tim kurikulum yang melaksanakan updating PPM;
4. Sebagai bahan evaluasi prodi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai kebutuhan industry.;

II. PETUNJUK OPERASIONAL

1. Program Studi mengonfirmasi terkait Profil Profesional Mandiri (PPM) yang dimiliki oleh lulusan yang bekerja kepada Pengguna Lulusan.
2. Pengguna lulusan menyampaikan pendapat terkait Profil Profesional Mandiri (PPM) yang belum dimiliki oleh lulusan.
3. Pihak struktural menampung pendapat yang disampaikan oleh Pengguna Lulusan terkait revisi Profil Profesional Mandiri (PPM).
4. Pihak struktural memfasilitasi Staff Pengajar & Mitra Industri untuk melakukan kegiatan Workshop terkait PPM.
5. Staff Pengajar dan Mitra Industri terlibat aktif dalam memberikan masukan terkait updating PPM sesuai dengan kebutuhan industry.
6. Struktural mengadakan kegiatan untuk mendiskusikan updating PPM mengacu hasil dari kegiatan workshop.
7. Struktural mensosialisasikan hasil updating PPM kepada Staff Dosen.
8. Dosen mendapatkan informasi terkait updating PPM.
9. Dosen menerapkan updating PPM pada RPS-SAP pada mata kuliah yang diampu.
10. Kepala Program Studi melaporkan kepada Jurusan.

III. REFERENSI

1. Renstra Jurusan Teknik Sipil Politeknik Negeri Jakarta.
2. Naskah Kurikulum Program Studi.

IV. PROSEDUR

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA TEKNIK SIPIL 2023		NOMOR SOP	02/PL3.7/OT.01.00/2023
		TANGGAL PEMBUATAN	07 Juli 2023
		TANGGAL REVISI	
		TANGGAL EFEKTIF	
		DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan Teknik Sipil Dyah Nurwidyaningrum, S.T.,M.M.,M.Ars. NIP. 197407061999032001
NAMA SOP		SOP UPDATING PROFIL PROFESIONAL MANDIRI (PPM)	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional	1	Melengkapi pedoman, dan/atau POB serta formulir yang terkait dalam implementasi standar
2	Peraturan Pemerintah nomor: 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	2	Mensosialisasikan standar kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk pencapaian standar
3	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum	3	Memberikan motivasi dan menyediakan fasilitas kepada mahasiswa dan tenaga kependidikan untuk pencapaian standar
4	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik	4	Adanya komitmen dari pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengimplementasikan standar secara maksimal
5	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 033/O/2005 tentang statuta Politeknik Negeri Jakarta.	5	
KETERKAITAN		PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1	Pedoman penyusunan kurikulum OBE berbasis MBKM	1	Komputer/Laptop
2		2	Jaringan Internet
3		3	ATK
4		4	
5		5	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses tersebut harus diulangi dari awal.			

NO	KEGIATAN	PIHAK-PIHAK YANG TERLIBAT			
		Pengguna Lulusan	Advisory Board (Mitra Industri)	Dosen	KPS (Struktural)
1	Program Studi mengonfirmasi terkait Profil Profesional Mandiri (PPM) yang dimiliki oleh lulusan yang bekerja kepada Pengguna Lulusan				MULAI
2	Pengguna lulusan menyampaikan pendapat terkait Profil Profesional Mandiri (PPM) yang belum dimiliki oleh lulusan				
3	Pihak struktural menampung pendapat yang disampaikan oleh Pengguna Lulusan terkait revisi Profil Profesional Mandiri (PPM)				
4	Pihak struktural memfasilitasi Staff Pengajar & Mitra Industri untuk melakukan kegiatan Workshop terkait PPM				
5	Staff Pengajar dan Mitra Industri terlibat aktif dalam memberikan masukan terkait updating PPM sesuai dengan kebutuhan industri				
6	Struktural mengadakan kegiatan untuk mendiskusikan updating PPM mengacu hasil dari kegiatan workshop				
7	Struktural mensosialisasikan hasil updating PPM kepada Staff Dosen				
8	Dosen mendapatkan informasi terkait updating PPM.				
9	Dosen menerapkan updating PPM pada RPS-SAP pada mata kuliah yang diampu				
10	Kepala Program Studi melaporkan kepada jurusan				SELESAI